

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Verantwortlicher gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO	Vorblatt
Angaben zum Verantwortlichen Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc. Name Verein zur Förderung der Grundschule Fuldataal-Simmershausen e. V. Straße Teichstraße 10 Postleitzahl 34233 Ort Fuldataal Telefon 0561-8150450 Internet-Adresse https://www.grundschule-simmershausen.de/	
Angaben zum ggf. gemeinsam mit diesem Verantwortlichen Keine Angaben	
Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen Keine Angaben	
Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten * (extern mit Anschrift) * sofern gem. Artikel 37 DS-GVO benannt Keine Bestellung einer/eines Datenschutzbeauftragten	

Verarbeitungstätigkeit: Daten von Eltern und Kindern im Rahmen der Betreuung		lfd. Nr.: 1
Datum der Einführung: 2019		Datum der letzten Änderung:
Verantwortliche Ansprechpartner der Fachabteilungen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)	1. Betreuung Sabine Bleck-Balzer Kontaktdaten siehe „Angaben zum Verantwortlichen“	
	2. Finanzbuchhaltung Sabine Dittmar	
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	1. Sicherstellung der Kontaktaufnahme mit den Personensorgeberechtigten 2. Verwaltung, Durchführung und Abrechnung der Schulbetreuung	
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> Personensorgeberechtigte <input checked="" type="checkbox"/> Weitere benannte Personen <input checked="" type="checkbox"/> Betreute Kinder	
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<u>Personensorgeberechtigte</u> : Vorname, Nachname, Kontaktdaten (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Telefonnummern), Bankverbindung, <u>Weitere Kontaktpersonen</u> : Vorname, Nachname, Kontaktdaten (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Telefonnummern), <u>Betreute Kinder</u> : Vorname, Nachname, Kontaktdaten (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort), Geburtstag, Krankenkasse, freiwillig gegebene besondere medizinische Daten und persönliche Anmerkungen, Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9): keine	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	<input checked="" type="checkbox"/> intern (Zugriffsberechtigte) Abteilung/ Funktion: Betreuungspersonal	
	<input checked="" type="checkbox"/> extern Empfängerkategorie: Bank	
	Keine Offenlegung gegenüber oder Übermittlung an Drittland oder internationale Organisation (Kategorie)	
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Alle Daten werden aus steuerrechtlichen Gründen entsprechend der Aufbewahrungsfristen des § 147 Abgabenordnung (AO) 10 Kalenderjahre aufbewahrt. Abweichend davon wird die Anlage „Ergänzende Angaben“ zum Betreuungsvertrag (§ 4) nur bis zum Ende des Jahres, in dem das betroffene Kind aus der Betreuung ausscheidet, aufbewahrt	
Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g): Regelungen gemäß Datenschutzordnung des Vereins (1) Bei digitaler Speicherung personenbezogener Daten werden die Dateien durch Passwort, Zugriffssteuerung auf die Datei oder andere geeignete Maßnahmen geschützt und durch Sicherungskopie auf gleichem Schutzniveau gesichert. (2) Ausgedruckte Listen oder Akten mit personenbezogenen Daten werden gegen unbefugten Zugriff geschützt, insbesondere bei Nichtbenutzung verschlossen aufbewahrt. Für die Herkunftsdateien gilt Absatz 1 entsprechend. (3) Bei digitaler Speicherung werden zu löschende Daten durch geeignete Lösungsverfahren sicher gelöscht, bei nicht-technischer Speicherung durch geeignete Vernichtungsverfahren, z. B. Aktenvernichter. (4) Kennworte werden nach dem „need-to-know“-Prinzip nur denjenigen Personen bereitzustellen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit den Zugriff auf die jeweiligen Daten unbedingt benötigen. Persönliche Nutzerkennungen werden – soweit technisch möglich – personenungebundenen Kennwörtern vorgezogen.		

.....
Verantwortlicher

.....
Datum

.....
Unterschrift

Verarbeitungstätigkeit: Betreuungspersonal		lfd. Nr.: 2
Datum der Einführung: 2019		Datum der letzten Änderung:
Verantwortliche Ansprechpartner der Fachabteilungen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)	1. Betreuung Sabine Bleck-Balzer Kontaktdaten siehe „Angaben zum Verantwortlichen“ 2. Finanzbuchhaltung Sabine Dittmar	
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	1. Personalverwaltung 2. Sicherstellung der Kontaktaufnahme mit den Betreuungspersonen	
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> a) Übungsleiter und Übungsleiterinnen <input checked="" type="checkbox"/> b) Werkstudenten und Werkstudentinnen <input checked="" type="checkbox"/> c) Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen <input checked="" type="checkbox"/> d) Geringfügig Beschäftigte	
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<p><u>Alle:</u> Vorname, Nachname, Kontaktdaten (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Telefonnummern und E-Mail-Adressen), Bankverbindung, Staatsangehörigkeit, polizeiliches Führungszeugnis, Belehrung nach § 43 Abs. 1 Nr. 1 InfSchG, zusätzlich:</p> <p>a) <u>Übungsleiter und Übungsleiterinnen:</u> keine weiteren Daten</p> <p>b) <u>Werkstudenten und Werkstudentinnen:</u> Geburtsdatum, Geburtsname und -ort, Steueridentifikationsnummer, Steuerklasse, Religionszugehörigkeit, Kinderfreibeträge, Sozialversicherungsnummer, Geschlecht, Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse, Studienbescheinigungen.</p> <p>c) <u>Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen:</u> Geburtsdatum, Geburtsname und -ort, Steueridentifikationsnummer, Steuerklasse, Religionszugehörigkeit, Kinderfreibeträge, Sozialversicherungsnummer, Geschlecht, Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse.</p> <p>d) <u>Geringfügig Beschäftigte:</u> Geburtsdatum, Geburtsname und -ort, Sozialversicherungsnummer, Geschlecht, tätigkeitsbezogene Daten aus der Checkliste der Bundesknappschaft, Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht.</p> <p>Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9): keine</p>	
Kategorien von Empfängern, ggü. denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	<input checked="" type="checkbox"/> intern (Zugriffsberechtigte), Abteilung/ Funktion: Betreuungspersonal	
	<input checked="" type="checkbox"/> extern, Empfängerkategorie: Bank, Finanzbehörden, Bundesknappschaft, Krankenkasse	
	Keine Offenlegung gegenüber oder Übermittlung an Drittland oder internationale Organisation (Kategorie)	
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Alle Daten werden aus steuerrechtlichen Gründen entsprechend der Aufbewahrungsfristen des § 147 Abgabenordnung (AO) 10 Kalenderjahre aufbewahrt.	

Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO
(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g): Regelungen gemäß Datenschutzordnung des Vereins

- (1) Bei digitaler Speicherung personenbezogener Daten werden die Dateien durch Passwort, Zugriffssteuerung auf die Datei oder andere geeignete Maßnahmen geschützt und durch Sicherungskopie auf gleichem Schutzniveau gesichert.
- (2) Ausgedruckte Listen oder Akten mit personenbezogenen Daten werden gegen unbefugten Zugriff geschützt, insbesondere bei Nichtbenutzung verschlossen aufbewahrt. Für die Herkunftsdateien gilt Absatz 1 entsprechend.
- (3) Bei digitaler Speicherung werden zu löschende Daten durch geeignete Löschverfahren sicher gelöscht, bei nicht-technischer Speicherung durch geeignete Vernichtungsverfahren, z. B. Aktenvernichter.
- (4) Kennworte werden nach dem „need-to-know“-Prinzip nur denjenigen Personen bereitzustellen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit den Zugriff auf die jeweiligen Daten unbedingt benötigen. Persönliche Nutzerkennungen werden – soweit technisch möglich – personenungebundenen Kennwörtern vorgezogen.

.....
Verantwortlicher

.....
Datum

.....
Unterschrift

Verarbeitungstätigkeit: Vereinsmitglieder		lfd. Nr.: 3
Datum der Einführung: 2019		Datum der letzten Änderung:
Verantwortliche Ansprechpartner der Fachabteilungen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)	Vereinsverwaltung Sabine Dittmar Kontaktdaten siehe „Angaben zum Verantwortlichen“.	
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	Mitgliederverwaltung, Abrechnung der Vereinsbeiträge	
Optional: Name des eingesetzten Verfahrens		
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsmitglieder	
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Vorname, Nachname, Kontaktdaten (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Telefonnummer und E-Mail-Adressen), Bankverbindung, Datum des Vereinsbeitritts Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9): keine	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	<input checked="" type="checkbox"/> intern (Zugriffsberechtigte) Abteilung/ Funktion Vereinsverwaltung	
	<input checked="" type="checkbox"/> extern Empfängerkategorie: Bank	
	Keine Offenlegung gegenüber oder Übermittlung an Drittland oder internationale Organisation (Kategorie)	
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Alle Daten werden aus steuerrechtlichen Gründen entsprechend der Aufbewahrungsfristen des § 147 Abgabenordnung (AO) 10 Kalenderjahre aufbewahrt.	
Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g): Regelungen gemäß Datenschutzordnung des Vereins		
<p>(1) Bei digitaler Speicherung personenbezogener Daten werden die Dateien durch Passwort, Zugriffssteuerung auf die Datei oder andere geeignete Maßnahmen geschützt und durch Sicherheitskopie auf gleichem Schutzniveau gesichert.</p> <p>(2) Ausgedruckte Listen oder Akten mit personenbezogenen Daten werden gegen unbefugten Zugriff geschützt, insbesondere bei Nichtbenutzung verschlossen aufbewahrt. Für die Herkunftsdateien gilt Absatz 1 entsprechend.</p> <p>(3) Bei digitaler Speicherung werden zu löschende Daten durch geeignete Lösungsverfahren sicher gelöscht, bei nicht-technischer Speicherung durch geeignete Vernichtungsverfahren, z. B. Aktenvernichter.</p> <p>(4) Kennworte werden nach dem „need-to-know“-Prinzip nur denjenigen Personen bereitzustellen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit den Zugriff auf die jeweiligen Daten unbedingt benötigen. Persönliche Nutzerkennungen werden – soweit technisch möglich – personenungebundenen Kennwörtern vorgezogen.</p>		

.....
Verantwortlicher.....
Datum.....
Unterschrift

Verarbeitungstätigkeit: Vorstandsmitglieder		lfd. Nr.: 4
Datum der Einführung: 2019		Datum der letzten Änderung:
Verantwortliche Ansprechpartner der Fachabteilungen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)	1. Vorsitzender Thomas Boldt	
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	Kommunikation und Aufgabenverteilung im Vorstand, Anmeldung bei Behörden und Gerichten, Vertretung des Vereins nach außen.	
Optional: Name des eingesetzten Verfahrens		
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> Vorstand gem. § 26 BGB <input checked="" type="checkbox"/> Beisitzer und Beisitzerinnen	
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Vorname, Nachname, Kontaktdaten (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Tele-fonnummern und E-Mail-Adressen), Geburtsdatum, Datum des Eintritts und Austritts aus dem Vorstand, Funktion im Vorstand Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9): keine	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	<input checked="" type="checkbox"/> intern (Zugriffsberechtigte) Abteilung/ Funktion Vorstand	
	<input checked="" type="checkbox"/> extern Empfängerkategorie: Jegliche Dritte, denen Kontaktdaten von Vorstandsmitgliedern im Rahmen der Vereinsarbeit übermittelt werden, Amtsgericht zur Eintragung ins Vereinsregister (nur Vorstand gem. § 26 BGB)	
	Keine Offenlegung gegenüber oder Übermittlung an Drittland oder internationale Organisation (Kategorie)	
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Alle Daten werden aus steuerrechtlichen Gründen entsprechend der Aufbewahrungsfristen des § 147 Abgabenordnung (AO) 10 Kalenderjahre aufbewahrt. Einzelne Daten (Name, Vorname, Daten des Eintritts in und des Austritts aus dem Vorstand und die Funktion im Vorstand) von Vorstandsmitgliedern werden zur Sicherung der Vereinshistorie dauerhaft aufgehoben.	

Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO
(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g): Regelungen gemäß Datenschutzordnung des Vereins

- (1) Bei digitaler Speicherung personenbezogener Daten werden die Dateien durch Passwort, Zugriffssteuerung auf die Datei oder andere geeignete Maßnahmen geschützt und durch Sicherungskopie auf gleichem Schutzniveau gesichert.
- (2) Ausgedruckte Listen oder Akten mit personenbezogenen Daten werden gegen unbefugten Zugriff geschützt, insbesondere bei Nichtbenutzung verschlossen aufbewahrt. Für die Herkunftsdateien gilt Absatz 1 entsprechend.
- (3) Bei digitaler Speicherung werden zu löschende Daten durch geeignete Lösungsverfahren sicher gelöscht, bei nicht-technischer Speicherung durch geeignete Vernichtungsverfahren, z. B. Aktenvernichter.
- (4) Kennworte werden nach dem „need-to-know“-Prinzip nur denjenigen Personen bereitzustellen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit den Zugriff auf die jeweiligen Daten unbedingt benötigen. Persönliche Nutzerkennungen werden – soweit technisch möglich – personenungebundenen Kennwörtern vorgezogen.

.....
Verantwortlicher

.....
Datum

.....
Unterschrift